

1 Functiebeschrijving

1.1 Algemene informatie

Plaats van tewerkstelling: Sensoa vzw, Franklin Rooseveltplaats 12 bus 7, 2060 Antwerpen.

Afdeling: Intermediairs, Rechtstreeks

Rapporteert aan: Leidinggevende Afdeling

Avond- en weekendwerk: occasioneel

Verplaatsingen : occasioneel voor bijscholingen, vergaderingen en congressen buitenshuis

1.2 Kwalificatievereisten

Masterdiploma

1.3 Doel van de functie

Als expert een substantiële inhoudelijke bijdrage leveren aan de realisatie van de strategische doelstellingen en interventies van Sensoa.

1.4 Taken en deeltaken

Taak 1: Recente informatie verzamelen, opvolgen en verwerken

Doel: Alle publicaties en geformuleerde adviezen zijn evidence informed en/of practice based.

- Het ontwikkelen van een inhoudelijke en methodologische expertise omtrent het onderwerp door het opvolgen en verwerken van recente literatuur, onderzoek en beschikbare epidemiologische gegevens
- Zorgen voor een jaarlijkse update van de determinantenanalyse en de feiten en cijfers. Deze laatste worden ook geüpdatet uiterlijk binnen de 2 weken na het verschijnen van de cijfers
- Jaarlijks minstens 2 congressen of bijeenkomsten volgen over zijn/haar thema en de inzichten daaruit delen met de collega's en, indien relevant, toevoegen aan de determinantenanalyse.
- Identificeren van topics waarover Sensoa een standpunt, strategie of oplossing nodig heeft en deze (mee) voorbereiden.

Taak 2: Opgebouwde kennis delen met medewerkers en intermediairs

Doel: Medewerkers en intermediairs beschikken over recente en volledige informatie over het thema

- Terreinwerk ondersteunen bij het vertalen van informatie naar activiteiten. Bijdragen aan visievorming en opbouw van kennis door goed voorbereide, inhoudelijke thematische bijeenkomsten.
- Inhoudelijke ondersteuning bieden bij het uitwerken van vormingsinhouden (thema en doelgroep)
- De Werkgroep Deskundigheidsbevordering attenderen op thema's die aan bod kunnen komen binnen het open vormingsaanbod van Sensoa
- Opmaken van publicaties om intermediairs (en eventueel hun doelgroepen) te informeren

- Ondersteuning aanbieden bij onderzoek naar seksuele gezondheid via deelname aan adviesraad of leescommissie
- Hiaten in de kennis over seksuele gezondheid identificeren, communiceren en kennisopbouw bevorderen. Signaleren van onderzoeksnoten naar het beleid en onderzoeksinstanties. Voorstellen van thesisonderwerpen rond seksuele gezondheid formuleren.
- De directie inhoudelijk informeren over belangrijke evoluties rond zijn of haar thema of doelgroep.

Taak 3: Als aanspreekpunt intermediairs en overheid ondersteunen

Doel: Intermediairs en overheid beschikken over een betrouwbaar aanspreekpunt bij vragen over onze thema's.

- Advies en ondersteuning geven bij de ontwikkeling van interventies en deelnemen aan advies- of consultatiegroepen van intermediairs. Adviesvragen die niet aan interventies gebonden zijn, adequaat doorverwijzen.
- Parlementaire vragen beantwoorden en de overheid voorzien van advies, zowel reactief als proactief.
- Een inhoudelijke bijdrage leveren op seminars en congressen van (partner)organisaties of instellingen

Taak 4: Mee interventies en projecten ontwikkelen en implementeren

Doel: Conceptfiches en projectplannen zijn onderbouwd en beleidsmedewerkers dragen bij aan de uitwerking ervan.

- Een schriftelijke bijdrage leveren aan de onderbouwing van een project over diens thema.
- In een vroeg stadium advies en feedback geven op conceptfiche en projectplan en bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van interventies.

Taak 5: Informatie helpen ontsluiten naar onze doelgroepen

Doel: De doelgroepen vinden makkelijk toegang tot correcte informatie over onze thema's

- Jaarlijks screenen en updaten van de informatie over zijn/haar thema op allesoverseks.be als referentiesite
- Artikels voor algemene pers en doelgroepenpublicaties aanmaken
- De pers te woord staan rond het onderwerp of de persverantwoordelijke inhoudelijk adviseren
- Nieuwe rapporten met Belgische gegevens m.b.t. seksuele gezondheid binnen de 5 werkdagen vertalen naar de Sensoa website(s), in samenwerking met de siteverantwoordelijke of collega's.

Taak 6: Participeren aan en beheren van relevante netwerken

Doel: Sensoa is vertegenwoordigd in en participeert aan relevante netwerken

- Monitoren van het werkveld in functie van mogelijke samenwerking
- Nieuw overleg initiëren om Sensoa externe inbreng te garanderen en te zorgen voor draagvlak
- Het (internationale) netwerk actief uitbouwen en onderhouden
- Op regelmatige basis participeren aan bestaande netwerken en Sensoa vertegenwoordigen
- De collega's van het actieterrein op de hoogte houden van de gebeurtenissen en de eigen activiteiten binnen de netwerken
- Zorgen voor een schriftelijke neerslag van de taken en verwachtingen van de betrokken partijen en waken over de naleving ervan.

- De samenwerking met externen evalueren en op basis daarvan de samenwerking bijsturen of herzien in overleg met coördinator; of stopzetten in overleg met directie;

Taak 7: Uitvoeren van advocacy-activiteiten

Doel: De beleidsmedewerkers leveren een actieve bijdrage aan de advocacy-activiteiten gerelateerd aan hun thema

- Deelnemen aan het overleg van de werkgroep Advocacy en tijdig en proactief relevante onderwerpen agenderen op het overleg en ze signaleren aan de directie.
- Voorstellen formuleren voor beleidsontwikkeling en hiertoe de nodige dossiers uitwerken, waarbij getoetst wordt naar het draagvlak en dit zowel op het niveau van het middenveld als op het niveau van de politieke partijen en hun vertegenwoordiging op Vlaams en federaal niveau.
- Uitvoeren en opvolgen van de strategie die in overleg met de directie en de werkgroep advocacy is vastgelegd. Pro- en reactief aanbevelingen doen betreffende wetsvoorstellen en voorstellen tot wetswijzigingen bij leden van het Vlaamse parlement en de federale Kamer en Senaat. Pro- en reactief parlementairen sensibiliseren om parlementaire vragen te stellen en hen hiertoe de nodige documentatie verschaffen.
- Opvolgen van dossiers die voortvloeien uit advocacy-activiteiten van Sensoa rond het onderwerp

Taak 8: Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van strategie en methodes

Doel: Er is een intern draagvlak voor de ontwikkeling van strategie en methodes

- Deelnemen aan het proces van strategische planning
- Deelnemen aan planningsmomenten en inhoudelijk overleg, zoals het voor- en najaarsforum

2 Competentieprofiel

Relevante competentie	Dimensie1	Dimensie 2	Dimensie 3
Klantgerichtheid			
Samenwerken			
Plannen en organiseren			
Resultaatsgerichtheid			
Analytisch denken			
Mondeling communiceren			
Conceptueel denken			
Netwerken			
Organisatiebetrokkenheid			

Voor in vacatures:

Klantgerichtheid Je herkent de wensen, behoeften en belangen van zowel externe als interne (collega's, freelancers, vrijwilligers) klanten en handelt ernaar. Je kan je inleven in situaties van anderen, je denkt in oplossingen en tracht ze ook te realiseren.

Samenwerken Je zet je in om samen met anderen resultaten te realiseren en draagt daarmee bij aan een gezamenlijk doel. Je helpt anderen en overlegt. Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen.

Plannen en Organiseren. Je bepaalt prioriteiten en geeft aan welke acties, tijd en middelen nodig zijn om doelstellingen te bereiken. Je stuurt acties en werkzaamheden zoals voorzien in de planning en bewaakt de voortgang ervan.

Resultaatgerichtheid Je plant je eigen werk in. Je maakt samen met anderen concrete afspraken met het oog op het behalen van doelstellingen. Je bewaakt de voortgang ervan.

Analytisch denken Je ziet de essentie en oorzaken van een probleem en kan hoofd- en bijzaken onderscheiden. Je gaat op een efficiënte manier op zoek naar bijkomende informatie.

Mondeling communiceren Je geeft vlot en in begrijpelijke taal je ideeën en mening aan anderen. Je gaat na of je boodschap duidelijk is.

Conceptueel denken Je bekijkt feiten van op afstand en kan ze in een langetermijnperspectief van Sensoa plaatsen. Je schat de gevolgen in van acties en je kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen jouw domein.

Netwerken Je zoekt en bouwt contacten op met de verschillende stakeholders. Je brengt mensen met mekaar in contact en schakelt je netwerk in om bv informatie te verzamelen.

Organisatiebetrokkenheid Je toont je verbonden met de organisatie, de functie en het vakgebied. Je verdedigt de belangen ervan bij anderen.